

DOSSIER DE PRESENTATION DU PROJET

Avertissement :

Ceci est une fiche pour vous aider à constituer le dossier de présentation de votre projet. Il décrit les informations que votre dossier de projet doit contenir mais vous ne devez pas compléter les informations directement sur ce document. Nous vous invitons à ne pas le reproduire à l'identique mais à vous en inspirer pour constituer un **dossier de projet personnalisé**.

FICHE D'IDENTITE SYNTHETIQUE

Nom du projet : titre du projet (explicite)

Objet du projet : secteur d'intervention envisagé et type d'action prévu

Zone d'intervention : commune et quartier

Bénéficiaires : populations à qui est destiné le projet

Coût total : budget total de l'opération **Financement recherché :** en UM

Groupe porteur : nom et type de l'organisation (association, ONG...)

Contact : nom et numéro de téléphone du responsable du projet

JUSTIFICATION DU PROJET

Contexte : présentation de votre zone d'intervention et de ses particularités, de son histoire et de ses défis actuels. Quelle est la situation de départ de votre projet ?

Problèmes à résoudre : quels problèmes sont pour vous prioritaires ? Quels sont ceux que votre projet entend résoudre, ou participer à résoudre ?

Cadre d'intervention : votre projet est-il isolé, s'inscrit-il dans une stratégie municipale ou sectorielle ? Quels sont les autres acteurs en présence, comment allez vous coordonner ? Quels projets ont été réalisés auparavant dans le secteur, quels enseignements en ont été tirés ?

Bénéficiaires : à qui est destiné votre projet ? Vous devez donner des détails sur la population directement visée : type, sexe, âge, nombre...

CADRE LOGIQUE DU PROJET

Objectif : c'est la raison d'être de votre projet, il doit tenir en une phrase exprimée avec un verbe d'action. La réponse à la question «pourquoi va-t-on mettre en œuvre les activités ?» permet de déterminer l'objectif (NB : un projet peut comporter plusieurs objectifs).

Résultats attendus : quels changements concrets espérez vous pour les bénéficiaires une fois le projet réalisé, quelle est la situation à laquelle vous souhaitez arriver grâce à l'intervention du projet ?

Activités : ce sont tous les travaux (physiques ou intellectuels) que le projet doit réaliser pour atteindre les résultats que vous venez d'énoncer. Une activité qui ne concoure pas à atteindre les résultats énoncés n'a pas lieu d'être.

Moyens : de quels moyens allez vous avoir besoin pour réaliser ces activités (moyens humains, matériels, financiers...). Distinguez bien les moyens d'investissement des moyens de fonctionnement.

Indicateurs : comment allez vous vérifier que les résultats sont bien atteints ? Les indicateurs doivent donner des détails précis et mesurables sur la quantité, la qualité et le temps (exemple : *10 jeunes filles ont été reçues à l'examen à la fin de l'année*).

Contraintes et risques : quels sont les éléments extérieurs importants pour le projet ? Quels sont ceux qui pourraient avoir des effets négatifs sur sa réalisation ? Quels sont ceux que je maîtrise, ceux que je ne maîtrise pas ? Bref, quelles sont les conditions extérieures pour que le projet puisse marcher ? (exemples : existence et opérationnalité de sites pour décharger les ordures collectées, affectation par les autorités d'un terrain, autorisation d'exercer...).

ACTEURS DU PROJET

Groupe porteur :

Quel type de groupement êtes vous (coopérative, association, comité de quartier...)?

Depuis quand le groupe existe-il ?

Quelle est votre raison d'être, vos domaines d'intervention habituels ?

Quelle est votre expérience dans le secteur, quelles sont vos réalisations récentes ?

Quels sont vos partenariats habituels, avez-vous déjà bénéficié de financements extérieurs, lesquels ?

Les membres du groupe porteur :

Nom	Fonction dans le groupe

Partenaires et acteurs intervenants dans le projet:

Quelles actions va mener le groupe porteur dans le cadre du projet ?

Quels vont être les acteurs impliqués dans votre projet (mairie, ONG, structure publique ou privée...)? Quels sont leurs engagements respectifs ?

Le groupe assurera t-il lui-même toutes les activités ou certaines opérations seront-elles déléguées, à qui ?

Qui assurera le suivi et la gestion une fois le projet réalisé ?

Comment allez vous impliquer les bénéficiaires, quelle sera leur participation ?

LE PROJET DANS LE TEMPS

Calendrier des activités :

Activité	Période de réalisation
Reprenez les activités citées dans le chapitre « cadre logique »	Indiquez la durée et la date prévisionnelle (en semaines ou en mois)

MONTAGE FINANCIER DU PROJET

Budget total : incluant votre participation, celle des bénéficiaires, d'éventuels autres bailleurs ainsi que le montant recherché.

Répartition des dépenses par activité : reprenez les activités définies avec les détail des moyens nécessaires et chiffrez leur coût.

Financements :

Comment allez vous réunir la participation demandée ? Auprès de qui ?

Avez-vous déjà d'autres financements pour ce projet ? Lesquels ?

Tableau récapitulatif du montage financier

Activité	Budget total nécessaire	Participation du groupe			Apports d'autres partenaires	Montant demandé
		Financière	Bien	Autre		
TOTAL						

Perspectives à long terme :

Comment allez vous faire durer votre projet ? Quelle organisation allez vous mettre en place pour assurer le bon fonctionnement du projet une fois le financement terminé ?

Quelles sont les ressources sur lesquelles vous pouvez raisonnablement compter ? Comment seront-elles réparties ? Seront-elles suffisantes pour couvrir les frais de fonctionnement et de suivi ?